

## **Termin-Koordinator\*in für das E(rkrath)-Tandem (m,w,d)**

### **Aufgaben**

- Die/der Termin-Koordinator\*in vereinbart mit Interessierten einen Termin zur Ausleihe des E(rkrath)-Tandems und übergibt es dann auch am vereinbarten Termin. Die Kontaktdaten der ausleihenden Person werden aufgenommen, anschließend wird eine Kurzeinführung in die Tandem-Nutzung gegeben.

### **Anforderungen**

- Freude am Kontakt mit anderen Menschen
- Grundkenntnisse am PC (Online-Verwaltung des Kalenders)
- Führungszeugnis (kostenlos)

### **Zeitlicher Umfang**

Abhängig von den Anfragen zum E(rkrath)-Tandem, bisher eher seltene Nutzung

### **Sonstiges**

Eine Einführung in die Aufgaben sowie Versicherung (Haftpflicht und Unfall) sind gewährleistet

### **Ort**

Alt-Erkrath

