

## Bürofee (m/w) für Kita

### Aufgaben

- Verwaltungsaufgaben
- Leichte Bürotätigkeiten

### Anforderungen

- Kontaktfreudigkeit
- Freude am Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit

### Zeitlicher Umfang

Flexibel

### Ort

Hochdahl