

## *Unterstützung rund um die Jobsuche*

### **Träger**

SKFM Erkrath e.V.

### **Aufgaben**

Unterstützung der befristet beschäftigten MitarbeiterInnen von „Rundum“ bei:

- der Arbeitsplatzsuche
- der Praktikumsstellensuche
- der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- der Kontaktaufnahme und -pflege mit (ausbildenden) Erkrather Betrieben/Firmen
- der Vermittlung von befristeten Beschäftigten an Erkrather Firmen nach Vertragsende bei Rundum oder Zündstoff
- der Beratung befristet Beschäftigter in verschiedenster Hinsicht (z. B. Ansprüche ihrerseits und Pflichten gegenüber dem Arbeitsamt)
- der Umsetzung der bestehenden und (Weiter-)Entwicklung von weiteren Qualifikationsbausteinen (z. B. PC-Handhabung, Mathematikunterricht, Deutschunterricht, Bewerbungstraining)
- Sonstiges

### **Anforderungen**

- PC-Kenntnisse in Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook (Express)
- Pädagogische Erfahrung bzw. Kenntnisse der Gesprächsführung
- Kenntnisse des Arbeitsrechts bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen

### **Zeitlicher Umfang**

Nach Absprache

### **Ort**

Erkrath

Erkrath, 31.08.2016