

Unterstützung bei der Jobsuche

Aufgaben

Unterstützung der befristet beschäftigten MitarbeiterInnen im Sozialkaufhaus bei:

- der Arbeitsplatzsuche
- der Praktikumsstellensuche
- der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- der Kontaktaufnahme und -pflege mit (auszubildenden) Erkrather Betrieben/Firmen
- der Vermittlung von befristeten Beschäftigten an Erkrather Firmen
- der Beratung befristet Beschäftigter in verschiedenster Hinsicht (z. B. Ansprüche ihrerseits und Pflichten gegenüber dem Arbeitsamt)
- der Umsetzung der bestehenden und (Weiter-) Entwicklung von weiteren Qualifikationsbausteinen (z. B. PC-Handhabung, Mathematikunterricht, Deutschunterricht, Bewerbungstraining)
- Sonstiges

Anforderungen

- PC-Kenntnisse in Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook (Express)
- Pädagogische Erfahrung bzw. Kenntnisse der Gesprächsführung
- Kenntnisse des Arbeitsrechts bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen

Zeitlicher Umfang

Nach Absprache

Ort

Erkrath

Erkrath, 31.08.2016