

Mitarbeit in der Schülerbücherei (m,w,d)

Aufgaben

- Ansprechpartner der SchülerInnen für das Ausleihen von Büchern
- Beratung / Unterstützung bei der Buchauswahl
- Verwaltung der Ausleihe (Ausgabe und Rücknahme inkl. Dokumentation)
- Einsortierung der Rückgaben

Anforderungen

- Freude an der Beratung und Geduld im Umgang mit den SchülerInnen
- Zuverlässigkeit
- Erweitertes Führungszeugnis (kostenlos)

Zeitlicher Umfang

Ein- bis zweimal im Monat freitags von 8:00 bis 10:30 Uhr (nach Absprache)

Sonstiges

Eine Einführung in die Aufgabe ist gewährleistet

Ort

Unterfeldhaus